## Тугутуйский ВЕСТНИК

Общественно-политическая газета муниципального образования «Тугутуйское»

От 29.01.2021 № 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Газета для жителей с. Тугутуй, д. Камой

Содержание

1. Постановление №1 от 11.01.2021 Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных муниципальными, правовыми актами в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией муниципального образования «Тугутуйское» на 2021 год и плановый период 2022-2023.

**2.** Постановление №1 от 11.01.2021 О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Тугутуйское» от 25.02.2016г. №9 «о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в администрации МО «Тугутуйское»

3 Постановление №3 от 11.01.2021 Об утверждении положения о сообщении муниципальными служащими администрации муниципального образования «Тугутуйское» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками с другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

4. Постановление №4 от22.01.2021 Об утверждении мероприятий перечня проектов народных инициатив, порядка организации работы по его реализации и расходования бюджетных средств.

5. Постановление №5 от22.01.2021 Об отмене постановления от 14.03.2019г. №17 «об утверждении порядка осуществления финансовым отделом администрации муниципального образования «Тугутуйское» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений.

6. Постановление №5.1 от13.02.2021 О присвоении адреса.

7.Решение думы №1 от 21.01.2021 Об утверждении мероприятий по формированию перечня народных инициатив на 2021 год в муниципальном образовании «Тугутуйское»

**11.01.2021 №1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТУГУТУЙСКОЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУГУТУЙСКОЕ» НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022-2023ГГ.

В соответствии с частью 1 стать 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2018 года №1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», со статьей 17.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, «Тугутуйское»,администрация муниципального образования «Тугутуйское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля,осуществляемого администрацией муниципального образования «Тугутуйское» на 2021 год и плановый период 2022-2023гг. согласно Приложению №1 (далее – Программа профилактики нарушений).

2. Должностным лицам администрации муниципального образования «Тугутуйское», уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава муниципального образования

«Тугутуйское» П.А. Тарбеев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к постановлению администрации муниципального образования *«Тугутуйское»* от «11» января 2021 г.№1 |

ПРОГРАММА

ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУГУТУЙСКОЕ» НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022-2023ГГ.

Паспорт программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией муниципального образования «Тугутуйское» на 2021 год и плановый период 2022-2023гг.(далее – Программа) |
| Правовые основания разработки программы | -Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;-Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;-Постановление Правительства РФ от 26.12.2018 №1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» |
| Разработчик программы | Администрация муниципального образования «Тугутуйское» Эхирит-Булагатского района Иркутской области (далее – администрация поселения) |
| Цели программы | -предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Иркутской области (далее – требований, установленных законодательством РФ);-устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством РФ; |
| Задачи программы | -укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством РФ путем активизации профилактической деятельности;-выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством РФ;-повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. |
| Сроки и этапы реализации программы | 2021 год и плановый период 2022-2023 годов |
| Источники финансирования | Финансовое обеспечение мероприятий Программы не предусмотрено |
| Ожидаемые конечные результаты | -повысить эффективность профилактической работы, проводимой администрацией поселения, по предупреждению нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования «Тугутуйское», требований законодательства РФ;-улучшить информационное обеспечение деятельности администрации поселения по профилактике и предупреждению нарушений законодательства РФ;-уменьшить общее число нарушений требований законодательства РФ, выявленных посредством организации и проведения проверок организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории поселения. |
| Структура программы | Раздел 1. Аналитическая часть программыРаздел 2. План мероприятий по профилактике нарушенийРаздел 3. Отчетные показатели Программы. |

Раздел 1. Аналитическая часть Программы

1. В соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Тугутуйское» на территории муниципального образования «Тугутуйское» осуществляются следующие виды муниципального контроля:

- муниципальный жилищный контроль;

- муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Тугутуйское»;

- муниципальный земельный контроль;

Программа реализуется по всем видам муниципального контроля, осуществляемым на территории муниципального образования «Тугутуйское».

1.1. Муниципальный жилищный контроль.

Предметом муниципального жилищного контроля является деятельность органа муниципального контроля по организации и проведению проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателямии гражданами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также по организации и проведению мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами в сфере жилищных правоотношений.

Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами в сфере осуществления муниципального жилищного контроля, регламентированы следующими правовыми актами:

-Жилищный кодекс Российской Федерации;

-Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

-Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- постановление Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года №595-пп «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области»;

- Закон Иркутской области от 29 октября 2012 года №98-ОЗ «О реализации отдельных положений Жилищного кодекса Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Иркутской области»;

- Постановление № 45 от 29.07.2014 Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Тугутуйское»;

1.2. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Тугутуйское».

В качестве подконтрольных субъектов выступают юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами правоотношений в сфере дорожной деятельности.

Предметом муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Тугутуйское» является организация и проведение контрольных мероприятий в отношении соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателямиобязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в области дорожной деятельности в границах красных линий автомобильных дорог местного значения.

Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами в сфере осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог, регламентированы следующими правовыми актами:

-Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Гражданский кодекс Российской Федерации;

-Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

-Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

-Федеральный закон от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

-Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Постановление № 45 от 20.09.2017 об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в муниципальном образовании «Тугутуйское

1.3. Муниципальный земельный контроль.

В качестве подконтрольных субъектов выступают юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами земельных правоотношений.

Предметом муниципального земельного контроля является организация и проведение контрольных мероприятий в отношении соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателямии гражданамиобязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в области охраны и использования земель.

Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами в сфере осуществления муниципального земельного контроля, регламентированы следующими правовыми актами:

-Земельный кодекс Российской Федерации;

-Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

-Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

-Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

-Постановление Правительства Иркутской области от 12 февраля 2015 года №45‑пп «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области»;

- Постановление № 37 от 14.07.2004 Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Тугутуйское»;

2. Цели и задачи программы.

Основными целями Программы являются:

-предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Иркутской области (далее – требований, установленных законодательством РФ);

-устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством РФ;

Основные задачи Программы:

-укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством РФ путем активизации профилактической деятельности;

-выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством РФ;

-повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Раздел 2. План мероприятий по профилактике нарушений

1. План мероприятий по профилактике нарушений на 2021г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований | Срок исполнения | Ответственное должностное лицо |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Тугутуйское» в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных актов | В течение года(по мере необходимости) | Специалист администрации |
| 2 | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами: подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | В течение года (по мере необходимости) | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля |
| 3 | Обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Тугутуйское» в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | Апрель 2021 (ежегодно) | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля |
| 4 | Разработка программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов | Ноябрь 2021  | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля |

2. Проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2022 и 2023 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований | Срок исполнения | Ответственное должностное лицо |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Тугутуйское» в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных актов | В течение года(по мере необходимости) | Специалист администрации |
| 2 | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами: подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | В течение года (по мере необходимости) | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля |
| 3 | Обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Тугутуйское» в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | апрель 2022;апрель 2023;(ежегодно) | Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля |

Раздел 3. Отчетные показатели программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Тип показателя | Базовое значение показателя | Период 2021 год | Плановый период |
| 2022 год | 2023 год |
| 1 | Снижение доли нарушений, выявленных в рамках муниципального контроля, в отношении к предыдущему периоду | аналитический | 100% | 93% | 90% | 85% |
| 2 | Увеличение доли мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | аналитический | 100% | 105% | 110% | 120% |

**11.01.2021 №2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**
**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТУГУТУЙСКОЕ»**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «тУГУТУЙСКОЕ» ОТ 25.02.2016Г.№9 «О порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в администрации МО «Тугутуйское»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тугутуйское», администрация муниципального образования «Тугутуйское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Тугутуйское» от 25.02.2016г.№9 «О порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в администрации МО «Тугутуйское»» (далее – постановление, Положение):

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Тугутуйское» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

1.2. В преамбуле постановления слова «глава МО «Тугутуйское» заменить словами «администрация муниципального образования «Тугутуйское»;

1.3. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Тугутуйское» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение №1)»;

1.4. Гриф утверждения Положения изложить в следующей редакции: «Приложение №1 к постановлению администрации муниципального образования «Тугутуйское» от 25.02.2016г. №9»;

1.5. Наименование Положения изложить в следующей редакции: «Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Тугутуйское» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

1.6. Положение изложить в новой редакции (Приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Тугутуйское» П.А. Тарбеев

Приложение №1 к постановлению администрации

муниципального образования «Тугутуйское»

от 11.01.2020г.№2

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ муниципального образования «Тугутуйское» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальным служащим администрации муниципального образования «Тугутуйское» (далее – муниципальный служащий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны уведомить главу муниципального образования «Тугутуйское» (далее – глава муниципального образования) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению №1 к настоящему Положению.

4. Муниципальный служащий направляет уведомление уполномоченному должностному лицу администрации муниципального образования «Тугутуйское», назначенному главой администрации муниципального образования «Тугутуйское» (далее – уполномоченный орган).

5. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), незамедлительно, в присутствии лица, направившего уведомление.

6. Журнал ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в уполномоченном органе.

7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в уполномоченный орган, номер регистрации в журнале, подпись уполномоченного органа.

8. После регистрации уведомления уполномоченный орган, выдает муниципальному служащему, направившему уведомление, расписку по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

9. Уведомление направляется уполномоченным органом главе муниципального образования не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

10. Глава муниципального образования не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в уполномоченный орган на предварительное рассмотрение.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления уполномоченный орган имеет право получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований, иные государственные и муниципальные органы и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления уполномоченный орган подготавливает мотивированное заключение.

13. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются уполномоченным органом в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Тугутуйское» и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в уполномоченный орган на предварительное рассмотрение.

14. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются в комиссию по урегулированию конфликта интересов в течение 45 рабочих дней со дня поступления уведомления в уполномоченный орган на предварительное рассмотрение. Указанный срок может быть продлен по решению главы муниципального образования, но не более чем на 30 календарных дней.

15. Комиссия по урегулированию конфликта интересов рассматривает материалы, поступившие от уполномоченного органа, в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом, регулирующим порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов.

16. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, комиссия по урегулированию конфликта интересов принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

17. Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов, предусмотренное пунктом 16 настоящего Положения, направляется указанной комиссией главе муниципального образования не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия.

18. В случае принятия комиссией по урегулированию конфликта интересов решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения, глава муниципального образования принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3
пункта 16 настоящего Положения, глава муниципального образования принимает к муниципальному служащему, направившему уведомление, конкретные меры ответственности.

Приложение №1

к Положению о порядке сообщения

муниципальными служащими местной администрации муниципального образования «Тугутуйское» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Главе муниципального образования «Тугутуйское»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  | от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность муниципального служащего) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть) на заседании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись муниципального служащего) | (расшифровка подписи) |

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

|  |
| --- |
| Уведомление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность муниципального служащего) |
| от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, инициалы должностного лица, принявшего уведомление) | (подпись должностного лица,принявшего уведомление) |

Приложение №2

к Положению о порядке сообщения

муниципальными служащими администрации муниципального образования *«Тугутуйское»* о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о поступившем уведомлении | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, подавшего уведомление | Фамилия, инициалы должностного лица, принявшего уведомление | Отметка о выдаче расписки в получении уведомления (дата, подпись муниципального служащего, подавшего уведомление) | Отметка о направлении уведомления на предварительное рассмотрение | Отметка о выводах, содержащихся в мотивированном заключении по результатам предварительного рассмотрения уведомления | Отметка о принятом решении по результатам рассмотрения уведомления |
| Дата поступления | Номеррегистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

**11.01.2021 №3**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТУГУТУЙСКОЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ О СООБЩЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ администрации** **муниципального образования «ТУГУТУЙСКОЕ» О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И С ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тугутуйское», администрация муниципального образования «Тугутуйское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о сообщении муниципальными служащими администрации муниципального образования «Тугутуйское» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (прилагается).

2. Постановление от 04.07.2014 №35 «Об утверждении Положения о порядке сообщения Главой администрации муниципального образования «Тугутуйское», муниципальными служащими, служащими администрации муниципального образования «Тугутуйское» о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации.» отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тугутуйский вестник» и на официальном сайте МО «Тугутуйское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Глава МО «Тугутуйское» П.А. Тарбеев

утвержденО

постановлением администрации

муниципального образования «Тугутуйское»

от 11.01.2021 №3

ПОЛОЖЕНИЕ О СООБЩЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ администрации муниципального образования «ТУГУТУЙСКОЕ» О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И С ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 22 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяет порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Тугутуйское» (далее – муниципальный служащий) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением муниципального служащего или исполнением им должностных обязанностей, – подарок, полученный муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение, исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды) (далее – подарок);

2) муниципальный служащий – муниципальный служащий администрации муниципального образования «Тугутуйское», представителем нанимателя (работодателем) которого является глава муниципального образования «Тугутуйское»*;*

3) уполномоченный орган – специалист администрации муниципального образования «Тугутуйское», определенный главой муниципального образования «Тугутуйское» ответственным за реализацию настоящего Положения.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Типовом положении о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года №10.

3. Муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка.

5. Уведомление о получении подарка (далее – уведомление) муниципальные служащие представляют в уполномоченный орган.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению №1.

7. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений в день его представления в уполномоченный орган. Журнал учета уведомлений ведется уполномоченным органом по форме согласно приложению №2.

8. Уведомление представляется муниципальным служащим не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка.

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения муниципального служащего, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, уведомление представляется муниципальным служащим в уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем устранения причины.

9. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается муниципальному служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации.

10. К уведомлению прилагаются:

1) документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (договор дарения, кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка);

2) описание подарка;

3) другие документы, в том числе содержащие характеристики подарка и правила его использования (при наличии).

11. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления в уполномоченном органе муниципальный служащий, получивший подарок, представляет в уполномоченный орган фотографии подарка с различных сторон.

Фотографии подарка представляются в цветном изображении на электронном носителе.

12. Фотографирование подарка осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, получившего подарок, за фотографированием подарка уполномоченным органом*.*

13. Не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале учета уведомлений подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого муниципальному служащему не известна, с заверенными уполномоченным органом копиями документов, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Положения (далее – документы), сдается на хранение по акту приема-передачи определенному главой муниципального образования ответственному лицу администрации муниципального образования «Тугутуйское».

Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах (один экземпляр для муниципального служащего, второй экземпляр для ответственного лица, указанного в настоящем пункте) и регистрируется в журнале учета актов приема-передачи на хранение подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (далее – журнал учета) в день передачи подарка на хранение.

Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации муниципального образования «Тугутуйское».

14. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность за утрату или повреждение подарка несет муниципальный служащий, получивший подарок, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Второй экземпляр уведомления и документы не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления направляются уполномоченным органом в комиссию по поступлению и выбытию активов администрации муниципального образования «Тугутуйское» (далее – комиссия по поступлению и выбытию активов).

16. Комиссия по поступлению и выбытию активов направляет полученные в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения уведомления и документы в финансовый отдел администрации муниципального образования «Тугутуйское» для включения подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей и подтверждена документами, указанными в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения, в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Тугутуйское»*.*

17. Финансовый отдел администрации муниципального образования «Тугутуйское» организует проведение оценки стоимости подарка. Оценка стоимости подарка осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

18. Финансовый отдел администрации муниципального образования «Тугутуйское» в течение 5 рабочих дней со дня получения результатов оценки подарка направляет их в комиссию по поступлению и выбытию активов.

19. Комиссия по поступлению и выбытию активов в течение 5 рабочих дней со дня получения результатов оценки подарка письменно уведомляет муниципального служащего, сдавшего подарок, о результатах оценки подарка.

В случае, если стоимость подарка не превышает 3 тысячи рублей, подарок в установленном законодательством порядке возвращается муниципальному служащему, получившему подарок.

20. В течение одного месяца со дня получения уведомления о результатах оценки подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, муниципальный служащий вправе выкупить подарок по установленной в результате оценки стоимости, направив в уполномоченный орган заявление о выкупе подарка.

21. Подарок, в отношении которого не поступило заявления о выкупе подарка, указанного в пункте 20 настоящего Положения подарок, который не возвращен сдавшему его муниципальному служащему в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения, может использоваться администрацией муниципального образования «Тугутуйское» с учетом решения комиссии по поступлению и выбытию активов о целесообразности использования подарка.

22. Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о целесообразности использования подарка или нецелесообразности его использования администрации муниципального образования «Тугутуйское»в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется на утверждение главе муниципального образования «Тугутуйское»*.*

23. О принятом решении комиссия по поступлению и выбытию активов в письменной форме уведомляет финансовый отдел администрации муниципального образования «Тугутуйское» в течение 3 рабочих дней со дня утверждения соответствующего решения главой муниципального образования «Тугутуйское»*.*

24. В случае нецелесообразности использования подарка администрация муниципального образования «Тугутуйское», а также в случае, если подарок не выкуплен муниципальным служащим, главой муниципального образования «Тугутуйское» принимается решение о закреплении подарка за муниципальным учреждением, безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации либо о его реализации или уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Положению о сообщении муниципальными служащими

администрации муниципального образования «Тугутуйское»о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными

 командировками и с другими официальными мероприятиями,

участие в которых связано с исполнением ими должностных

 обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации

(выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. муниципального служащего,

занимаемая им должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Количество предметов | Стоимость в рублях\*  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| Итого |  |  |

Приложение: 1. Характеристика подарка (его описание) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица, (расшифровка

представившего уведомление) подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица, (расшифровка

принявшего уведомление) подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.*

Приложение №2

к Положению о сообщении муниципальными служащими

администрации муниципального образования «Тугутуйское» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными

 командировками и с другими официальными мероприятиями,

участие в которых связано с исполнением ими должностных

 обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации

(выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

ЖУРНАЛ

УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления уведомления | Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего уведомление | Наименование должности, замещаемой муниципальным служащим, подавшим уведомление | Ф.И.О. должность лица, принявшего уведомление | Наименование подарка, краткая характеристика подарка | Отметка о направлении уведомления (дата, Ф.И.О., подпись) в комиссию по поступлению и выбытию активов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**22.01.2021г. № 4**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТУГУТУЙСКОЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ**

 **ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ, ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ЕГО РЕАЛИЗАЦИИИ И РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

В целях эффективной реализации в 2021 году мероприятий перечня проектов народных инициатив, сформированных на 2021 год Решением Думы МО «Тугутуйское» № 1 от 21.01.2021 г., в соответствии с распределением субсидии, предоставляемой из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Иркутской области в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2021 год, руководствуясь пунктом 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 86, статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ, Уставом МО «Тугутуйское»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить мероприятия перечня проектов народных инициатив, реализация которых в 2021 году осуществляется за счет средств местного бюджета в сумме 2468,00 (Две тысячи четыреста шестьдесят восемь) рублей и субсидии из областного бюджета, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования «Тугутуйское», в сумме 244300 (Двести сорок четыре тысячи триста) рублей, согласно приложению № 1.

2. Установить ответственных должностных лиц администрации и сроки исполнения мероприятий согласно приложению № 2.

Подготовка отчета об использовании субсидии из областного бюджета и представление его в срок до 1 февраля 2022 года в министерство экономического развития Иркутской области возлагается на начальника финансового отдела Устюгову Е.Д.

3. Утвердить порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходования бюджетных средств, согласно приложения №3

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Тугутуйский Вестник»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО «Тугутуйское» П.А.Тарбеев

Приложение №1

к постановлению

№ 4 от 22.01.2021 г.

|  |
| --- |
| **Перечень проектов народных инициатив на 2021 год** |
|  | **Муниципальное образование "Тугутуйское"** |
| (наименование городского округа, поселения) |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Объем финансирования - всего, руб. | в том числе из: | Наименование пункта статьи ФЗ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| областного бюджета, руб. | местного бюджета, руб. |
| 1 | Благоустройство территорий (Приобретение и установка оборудования для детских площадок с. Тугутуй ул. Советская 62, ул. Чапаева 6/4) | до 30 декабря 2021 г. | 246768 | 244300 | 2468 | 14.1.19 |
| **ИТОГО:** | 246768 | 244300 | 2468 |  |
| Глава администрации муниципального образования "Тугутуйское" |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |   (П.А.Тарбеев ) |
| м.п. |  |  | (подпись) |  |  |  (расшифровка подписи) |
| Начальник финансового отдела администрации муниципального образования "Тугутуйское" | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  ( Е.Д.Устюгова ) |
|  |  |  | (подпись) |  |  |  (расшифровка подписи) |
| Ответственный исполнитель |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ( Е.Д.Устюгова)  |  (83954124348, motugutui@mail.ru)  |
|  |  |  | (подпись) |  (расшифровка подписи)  |  (№ телефона, е-mail) |

|  |
| --- |
|  |
|  | **Перечень сотрудников, ответственных за реализацию проектов народных инициатив****Муниципальное образование "Тугутуйское"** |  |
| (наименование городского округа, поселения) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование муниципального образования | ФИО | Должность | Рабочий телефон | Сотовый телефон | e-mail |
| 1 | МО «Тугутуйское» | Тарбеев Петр Александрович | Глава администрации | 83954124348 | 89501308353 | motugutui@mail.ru |
| 2 | МО «Тугутуйское» | Устюгова Елена Дмитриевна | Начальник финансового отдела | 83954124348 | 89500661166 | motugutui@mail.ru |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 3

к постановлению № 4 от 22.01.2021

Порядок

организации работы в 2021 году по реализации

мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходования бюджетных средств

1. Настоящий Порядок разработан и регулирует расходование в 2021 году средств по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив.

2. Мероприятия, подлежащие исполнению администрацией муниципального образования «Тугутуйское»:

Благоустройство территорий (Приобретение и установка оборудования для детских площадок с. Тугутуй ул. Советская, 62, ул Чапаева 6/4).

 3. Исполнение мероприятий перечня проектов народных инициатив предусматривается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по бюджетополучателю Администрация муниципального образования «Тугутуйское».

 При исполнении мероприятий перечня проектов народных инициатив необходимо соблюдать процедуры, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Приобретение материалов осуществляется в соответствии со статьей 93 ФЗ № 44-ФЗ.

5. Работы по реализации перечня проектов народных инициатив будут завершены до 30 декабря 2021 года.

6. Организация работ, контроль за ходом работ осуществляется главой МО «Тугутуйское» Тарбеевым П.А.

7. Контроль за расходованием бюджетных средств осуществляется финансовым отделом МО «Тугутуйское».

**№5 от 22.01.2021**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТУГУТУЙСКОЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ОТ 14.03.2019г. №17**

# ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДОКА

# ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМ ОТДЕЛОМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУГУТУЙСКОЕ» ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВНУТРЕННЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

Руководствуясь статьей 259.2 Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тугутуйское», в целях организации внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, администрация муниципального образования «Тугутуйское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить Постановление от 14.03.2019г. №17 об утверждении порядка осуществления финансовым отделом администрации муниципального образования «Тугутуйское» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тугутуйский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Тугутуйское» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела

Глава муниципального

образования «Тугутуйское»

П.А. Тарбеев

Российская Федерация

Иркутская область

Эхирит-Булагатский район

Администрация

Муниципального образования «Тугутуйское»

Глава администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2020 г. № 5.1 с. Тугутуй

« О присвоении адреса »

В соответствии с п.13 ст.39 Устава муниципального образования «Тугутуйское», на основании Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить адрес объекту недвижимости:

жилой дом – РФ, Иркутская область, Эхирит - Булагатский район, с. Тугутуй, ул. Заречная, д.23

2. Присвоить адрес объекту недвижимости:

жилой дом – РФ, Иркутская область, Эхирит - Булагатский район, с. Тугутуй, ул. Заречная, д.27

Глава администрации П.А. Тарбеев

**21.01.2021 №1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТУГУТУЙСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПЕРЕЧНЯ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ НА 2021 ГОД В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ТУГУТУЙСКОЕ»**

На основании Решения Думы муниципального образования «Тугутуйское» от 21.12.2020 г. № 23 «О бюджете муниципального образования «Тугутуйское» на 2021 г. и на плановый период 2022-2023г.г.» Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить список мероприятий по формированию перечня мероприятий проектов народных инициатив на 2021 год:

1.1. Благоустройство территорий (приобретение и установка оборудования для детских площадок с. Тугутуй, ул. Советская, 62, ул. Чапаева, 6/4).;

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Тугутуйский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в законную силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования

П.А. Тарбеев