**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Администрация муниципального образования «Тугутуйское»**

### Постановление

«17 » августа 2016 год №61 с. Тугутуй

«Об утверждении Положения

О порядке принятия решений о разработке

муниципальных программ МО «Тугутуйское»

и их формировании и реализации»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком разработки и реализации федеральных программ и межгосударственных целевых программ, в осуществлении которых участвует Российская Федерация, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 594 (с изменениями и дополнениями в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.12.2004 № 842 «О внесении изменений в порядок разработки и реализации федеральных и межгосударственных целевых программ, в осуществлении которых участвует Российская Федерация», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тугутуйское»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ (далее - Положение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тугутуйский вестник» и официальном сайте муниципального образования «Тугутуйское».

 3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования П.А.Тарбеев

Утверждено

постановлением главы

муниципального образования «Тугутуйское»

от г. №

**Положение**

**о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Тугутуйское» и их формирования и реализации**

**1. Общие положения**

1.1. Долгосрочная муниципальная программа и муниципальная программа муниципального образования «Тугутуйское» (далее - программа) представляет собой комплекс взаимоувязанных мероприятий межотраслевого характера, обеспечивающих эффективное решение системных задач в области экономического, экологического, социального и культурного развития муниципального образования «Тугутуйское».

1.2. Программа должна обладать строгой направленностью, точной адресностью, временным интервалом, обоснованными объемами работ и ресурсных затрат, просчитанным экономическим и социальным эффектом - конечным результатом.

1.3. Программы подразделяются:

по направленности:

- комплексные, направлены на улучшение социально-экономической ситуации в целом по муниципальному образованию «Тугутуйское»;

- ведомственные, обеспечивают решение проблем и задач развития отдельных отраслей сельского хозяйства и социальной сферы муниципального образования «Тугутуйское».

по срокам реализации:

- муниципальные программы со сроком реализации до 5 лет;

- долгосрочные муниципальные программы со сроком реализации свыше 5 лет.

Муниципальные программы, в том числе долгосрочные муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Тугутуйское».

1.4. Основаниями для разработки и реализации программы может служить наличие рекомендаций в федеральных или областных нормативных правовых актах, наличие накопившихся проблем в одной из отраслей экономики (подотраслей, видов деятельности) муниципального образования «Тугутуйское» при отсутствии возможностей решения проблемного вопроса в условиях текущей деятельности администрации муниципального образования «Тугутуйское».

1.5. Финансовое обеспечение реализации программ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Тугутуйское», а также других источников (средств бюджетов других уровней, кредитов, налоговых льгот, собственных средств предприятий, частных инвестиций и иных внебюджетных источников).

1.6. В процессе разработки и реализации программы выделяются следующие субъекты:

1.6.1. Инициатор разработки программы (далее - Инициатор) - федеральные или областные органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации, заинтересованные в постановке проблем и предложений для их решения программно-целевым методом.

1.6.2. Заказчик программы (далее - Заказчик) - Администрация муниципального образования «Тугутуйское».

1.6.3. Координатор программы (далее - Координатор) - Глава муниципального образования «Тугутуйское», который обеспечивает единое руководство разработкой, вынесения на утверждение и реализацией программы.

1.6.4. Разработчик программы (руководитель разработки проекта программы) - муниципального образования «Тугутуйское», а также физические или юридические лица (по договору, заключенному с Заказчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), осуществляющие разработку проекта программы в соответствии с техническим заданием.

1.6.5. Исполнитель программы (далее - Исполнитель) – Администрация муниципального образования «Тугутуйское», юридические и физические лица, осуществляющие исполнение конкретных мероприятий программы, уполномоченные Заказчиком осуществлять реализацию программных мероприятий.

1.7. Программы могут включать в себя перечень мероприятий входящих в состав областных, федеральных или межрегиональных программ, в осуществлении которых участвует муниципальное образование «Тугутуйское».

1.8. Разработка и реализация программ включает следующие основные этапы:

1.8.1. Инициирование предложений и их отбор для программной разработки.

1.8.2. Разработка проекта программы.

1.8.3. Экспертиза и утверждение проекта программы.

1.8.4. Реализация программы.

1.8.5. Управление реализацией программы и контроль за ходом ее выполнения.

1.8.6. Внесение изменений, приостановление и прекращение действия программы.

1.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в установленном законодательством порядке.

**2. Инициирование предложений и их отбор для программной разработки**

2.1. Инициатор формулирует предложение по разработке программы, оформляет его и направляет в Администрацию муниципального образования «Тугутуйское» (далее – Администрацию поселения).

2.2. Администрация поселения после получения инициативного предложения проводит его анализ на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

2.3. В случае соответствия инициативного предложения требованиям настоящего Положения Администрация поселения в 10-дневный срок готовит рекомендацию о (не) целесообразности разработки программы. В случае несоответствия - инициативное предложение направляется Инициатору на доработку.

2.4. Отбор инициативных предложений для разработки проекта программы осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- значимость для населения муниципального образования «Тугутуйское»;

- соответствие целям и приоритетам стратегического развития муниципального образования «Тугутуйское»;

- социально-экономическая эффективность;

- ресурсные и организационные возможности реализации, наличие альтернативных источников софинансирования (федеральных, областных, внебюджетных);

- невозможность комплексно решить проблему в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимость бюджетной поддержки для ее решения;

- принципиальная новизна в решении организационных, технических и иных вопросов, отсутствие дублирующих программ.

2.5. Глава муниципального образования «Тугутуйское» принимает решение о разработке проекта программы и определяет Заказчика, который осуществляет подготовку распоряжения Главы муниципального образования «Тугутуйское» о разработке проекта программы.

2.6. В распоряжении Главы муниципального образования «Тугутуйское» о разработке проекта программы в обязательном порядке должен быть определен разработчик программы, указаны основные цели, задачи и сроки разработки проекта программы.

**3. Разработка проекта программы**

3.1. Заказчик определяет Разработчика программы, выдает ему задание на разработку проекта программы и назначает Координатора программы (при необходимости).

3.2. Проект программы может разрабатываться Администрацией муниципального образования «Тугутуйское» (самостоятельно или в составе рабочей группы) или сторонней организацией.

3.3. При разработке проекта программы рабочей группой руководитель разработки проекта программы самостоятельно определяет регламент работы рабочей группы.

3.4. Разработчик программы в сроки, установленные распоряжением Главы муниципального образования «Тугутуйское», разрабатывает проект программы.

Заказчик направляет проект программы в Администрацию муниципального образования «Тугутуйское». К проекту программы должны быть приложены:

- инициативное предложение;

- титульный лист

- копия распоряжения Главы муниципального образования «Тугутуйское»о разработке проекта программы;

- Пояснительная записка, кратко излагающая целесообразность и основания разработки проекта;

- технико-экономическое обоснование (в случаях, предусмотренных действующим законодательством, - предоставление графика возврата бюджетных средств, инвестированных в реализацию программы, с разбивкой по годам либо график предполагаемых сроков окупаемости средств местного бюджета);

- заключения экспертиз (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);

- информация о планируемых источниках финансирования, объемах финансовых средств и мероприятиях в рамках федеральных и областных программ;

- значения целевых показателей до и после реализации программы.

В случаях, когда для оценки и экспертизы программы, а также для ее утверждения требуются дополнительные сведения, Заказчиком предоставляются иные документы, не предусмотренные настоящим пунктом Положения.

Объемы финансирования программ по годам планируются в ценах, действующих на момент разработки программы. Бюджетная заявка на очередной финансовый год составляется Заказчиком с учетом индекса-дефлятора.

**4. Экспертиза и утверждение проекта программы**

4.1. Администрация муниципального образования «Тугутуйское» в 20-дневный срок после получения проекта программы проводит экспертизу на предмет его соответствия требованиям настоящего Положения и источникам финансирования. В случае несоответствия проект программы возвращается Разработчику для доработки. После доработки проект программы направляется для повторной экспертизы.

4.2. При соответствии проекта программы требованиям настоящего Положения проект программы направляется Заказчиком на согласование в организации, чьи интересы и функциональные обязанности затрагивает проект программы.

4.3. Проект муниципальной программы, в том числе долгосрочной муниципальной программы после согласования вносится Разработчиком Главе муниципального образования «Тугутуйское» для рассмотрения и принятия постановления Администрации муниципального образования «Тугутуйское»

4.4. Представление проектов программ, намеченных к финансированию за счет средств бюджета муниципального образования «Тугутуйское»на предстоящий год, осуществляется не позднее двух месяцев до дня внесения проекта бюджета муниципального образования «Тугутуйское» в органы местного самоуправления.

**5. Реализация программы**

5.1. Реализация программы осуществляется согласно утвержденному программному документу.

5.2. Отбор участников программных мероприятий производится в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Тугутуйское». Закупки и поставки продукции, работ, услуг осуществляются на основе контрактов (договоров) в порядке, определенном действующим законодательством о закупках для муниципальных нужд.

5.3. Источниками финансирования программы могут быть средства бюджетов всех уровней и привлекаемые средства внебюджетных источников. К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования программы, относятся:

- взносы участников реализации программы, включая организации муниципального, государственного и частного сектора экономики;

- кредиты банков, средства фондов и общественных организаций, зарубежных инвесторов, физических и юридических лиц, заинтересованных в реализации программы (или ее отдельных мероприятий), другие поступления.

5.4. Для обеспечения финансирования из бюджета муниципального образования «Тугутуйское» в очередном финансовом году программ:

а) Заказчик программы с учетом хода ее реализации в текущем году, проведения с Исполнителями конкретных мероприятий предконтрактной проработки размещения заказов для муниципальных нужд, уточняет объемы необходимых средств для финансирования программы в очередном финансовом году по разделам, подразделам, целевым статьям и видам функциональной бюджетной классификации и в срок до 15 июля текущего года представляет проекты соответствующих финансовых заявок с их обоснованиями в Администрацию муниципального образования «Тугутуйское»;

5.5. Проект плана финансирования программ на очередной финансовый год разрабатывается с учетом хода реализации программ, мер по привлечению внебюджетных источников финансирования и предельных объемов средств, планируемых к использованию на реализацию программ.

5.6. Администрация муниципального образования «Тугутуйское» в срок до 15 августа разрабатывает проект плана финансирования на очередной финансовый год утвержденных Администрацией муниципального образования «Тугутуйское» программ.

Планируемые к финансированию затраты на реализацию программ включаются в проект бюджета на очередной финансовый год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам функциональной бюджетной классификации.

В целях повышения эффективности реализации программ объемы их финансирования выделяются отдельной строкой в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования «Тугутуйское».

5.7. После утверждения программы Заказчик на основе соглашений (договоров) о намерениях и с учетом объемов финансирования за счет бюджетных средств и внебюджетных источников на очередной финансовый год заключает с инвесторами контракты на финансирование программы.

5.8. По утвержденным Думой или Администрацией муниципального образования «Тугутуйское» программ после заключения контрактов (договоров) со всеми участниками реализации программы, подтверждающих или уточняющих объемы финансирования программы из внебюджетных источников, открывается финансирование из бюджета муниципального образования «Тугутуйское» в соответствии с установленными объемами финансирования, принятыми по целевой программе на очередной финансовый год.

5.9. При сокращении объемов бюджетного финансирования работ по целевой программе по сравнению с предусмотренными утвержденной программой или в случае незаключения контрактов на финансирование программы Заказчик принимает дополнительные меры по привлечению внебюджетных источников для реализации мероприятий программы в установленные сроки.

**6. Управление реализацией программы и контроль за ходом ее выполнения**

6.1. Формы и методы организации управления реализацией программы определяются Заказчиком.

6.2. Объектами мониторинга и контроля являются программы, утвержденные Думой муниципального образования «Тугутуйское» или Администрацией муниципального образования «Тугутуйское» и принятые к финансированию.

Мониторинг предусматривает программную оценку на всех стадиях реализации программ и проводится в целях выявления достижимости намеченных целей и влияния на социально-экономическую ситуацию в муниципального образования «Тугутуйское».

6.3. Текущий контроль за реализацией программ осуществляет Администрация муниципального образования «Тугутуйское».

6.4. Для систематического осуществления контроля за ходом исполнения программы и подготовки текущей информации Главе муниципального образования «Тугутуйское» об исполнении существующих в муниципального образования «Тугутуйское» программ Заказчик ежеквартально предоставляет в Администрацию отчетные сведения в электронном виде и на бумажных носителях: муниципального образования «Тугутуйское»

- информацию о ходе выполнения программы;

- отчет об объемах финансирования программы

К отчетной информации прилагается пояснительная записка, отражающая:

- состояние проблем, на решение которых была направлена целевая программа;

- достижение поставленных целей;

- эффективность реализованных мероприятий.

6.5. На основании ежеквартальных отчетов, а также по результатам комиссионных контрольных проверок Администрации муниципального образования «Тугутуйское» могут подготавливаться рекомендации о необходимости продолжения работ и дальнейшем финансировании программных мероприятий либо о целесообразности их прекращения.

6.6. Для проведения программной оценки Заказчик ежегодно подготавливает отчет о ходе реализации программы. Для программ, которые завершаются в отчетном году, в отчете дается оценка за весь период ее реализации.

6.7. Администрация муниципального образования «Тугутуйское» ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, подготавливает комплексный отчет Главе муниципального образования «Тугутуйское» о ходе реализации всех программ. В комплексном отчете в обязательном порядке должны быть отражены (в разрезе каждой программы):

а) характеристика выполнения программ;

б) оценка достижения целей программ;

в) оценка результативности бюджетных расходов и мероприятий по привлечению денежных средств из бюджетных и внебюджетных источников;

г) предложения по корректировке программ (при необходимости);

д) проблемы реализации программ (при необходимости);

е) рекомендации по совершенствованию управления реализацией программ (при необходимости);

ж) предложения по реализации, финансированию программ и перераспределению ресурсов между целевыми программами (при необходимости).

6.8. Комплексный отчет о долгосрочной целевой программе после заслушивания в Администрации муниципального образования «Тугутуйское» направляется в Думу муниципального образования «Тугутуйское» .

**7. Внесение изменений, приостановление и прекращение действия программы**

7.1. Решение об изменении, приостановлении и прекращении действия муниципальной программы, в том числе долгосрочной муниципальной программы принимается Главой муниципального образования «Тугутуйское».

7.2. Подготовку предложений по внесению изменений осуществляет Заказчик программы. При внесении изменений в целевую программу не допускается изменение следующих основных характеристик программы:

- целей и задач программы;

- снижение результатов, которые должны быть получены в ходе выполнения программы;

- изменение объемов финансирования из бюджета муниципального образования «Тугутуйское» по отдельным мероприятиям, приводящим к концептуальным изменениям программы.

7.3. Предложения по внесению изменений в целевую программу должны быть согласованы в установленном порядке.

7.4. Подготовку предложений по приостановлению или прекращению действия программы осуществляет Заказчик.

7.5. Действие программы может быть приостановлено или прекращено в следующих случаях:

- досрочного достижения целей программы;

- в случае нерационального и (или) нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на реализацию программы, по результатам проверки;

- существенного изменения объемов финансирования программы, влияющего на снижение ее результативности;

- невозможности достижения целей программы в силу форс-мажорных обстоятельств и иных причин.

7.6. Заказчик в течение 5 дней подготавливает Главе муниципального образования «Тугутуйское» рекомендации о (не) целесообразности приостановления действия программы в очередном финансовом году или прекращения ее действия.

7.7. После рассмотрения Главой муниципального образования «Тугутуйское» рекомендаций, Заказчик в течение 10 дней подготавливает предложения в Администрацию муниципального образования «Тугутуйское» о приостановлении или прекращении действия программы.